

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-36-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Adolfo Morales Valenzuela
NIT de la persona contratista:		688376-1
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026
Monto pagado: dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-14, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales como enlace técnico operativo entre la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional y Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, con la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de entregas de alimentos e insumos agrícolas a nivel nacional.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento técnico y operativo constante entre la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.
 - ❖ **RESULTADO:** Según oficio-DML-183-06-2026, en comisión asignada para entrega de raciones de alimentos de medida cautelar, de acuerdo a comisión -DML-VISAN—05-06-2026, realizada en el municipio de Tactic, comunidad la cumbre Sa'kuxha del departamento de Alta Verapaz

2. Servicios profesionales en colaboración con la consolidación y actualización periódicamente los cronogramas de entrega.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Servicios profesionales en la consolidación, revisión y actualización periódica de los cronogramas de entrega, integrando la información suministrada por las diferentes direcciones involucradas.
- ❖ **RESULTADO:** Esta labor será muy efectiva para contar con un instrumento actualizado y funcional para monitorear el avance de las entregas, prever retrasos y obtener resultados positivos, generando alertas tempranas ante posibles incidencias, para tomar las decisiones correctivas

3. Servicios profesionales en el apoyo para sistematizar la información sobre avances y posibles incidencias.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Servicios profesionales en la sistematización de la información relacionada con el avance de las entregas de asistencia alimentaria e insumos agrícolas, así como en la identificación y registro de incidencias reportadas desde el nivel local.
- ❖ **RESULTADO:** Esta información se manejó de forma de que, al momento de realizar el análisis respectivo, se corrijan las deficiencias encontradas y se tomen decisiones oportunas, para hacer buen uso de los recursos asignados.

4. Servicios profesionales en el apoyo de la elaboración de informes técnicos y resúmenes ejecutivos de seguimiento logístico.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyo en elaborar informes y resúmenes del proceso logístico de recepción y distribución de alimentos.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la verificación de las recepciones y entregas en cada uno de los municipios atendidos del departamento de Guatemala.

5. Servicios profesionales para apoyar en la participación en reuniones de planificación y seguimiento operativo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la organización y participación en reuniones de monitoreo y seguimiento operativo con los equipos técnicos de las direcciones involucradas
- ❖ **RESULTADO:** Como resultado de estas reuniones se discutieron avances, se coordinaron ajustes logísticos, se resolvieron situaciones emergentes y se fortaleció la planificación para operar más eficientemente.

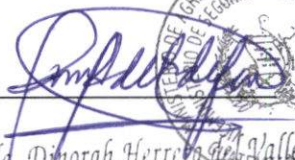
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Complemento al seguimiento a liquidación de cupones de combustible por comisión realizada al municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.
- ❖ **RESULTADO:** Complemento y correcciones a entrega de documentación de comisión asignada y liquidación de combustible, con su respectivo comprobante de cupones, usados en la comisión de entrega de alimentos y documentación requerida en la comisión.

(f)


Marco Adolfo Morales Valenzuela
DPI: 1817072920608
Celular: 4118 - 8605

(f)


Licda. Denorah Herreña del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

